

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	08/10/2025	Ferruccio Miotto	Ferruccio Miotto

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

Questo documento definisce la Politica del Sistema di Gestione di Codebeex S.r.l. e stabilisce i principi e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. La politica costituisce il quadro di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, conforme alla norma ISO 9001, e per la Sicurezza delle Informazioni, conforme alla norma ISO 27001. Si applica a tutti i processi, le attività e le risorse dell'azienda, formalizzando l'impegno verso il miglioramento continuo e la soddisfazione dei requisiti applicabili.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- ISO 27001

Termini e Definizioni

- **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** : Un sistema che unisce i requisiti di diverse norme di gestione, come qualità (ISO 9001) e sicurezza delle informazioni (ISO 27001), in un'unica struttura per ottimizzare le risorse, evitare duplicazioni e gestire i processi in modo coordinato.
- **Riservatezza** : La proprietà che assicura che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : La proprietà che garantisce l'accuratezza e la completezza delle informazioni e dei metodi di elaborazione.
- **Disponibilità** : La proprietà che assicura che le informazioni siano accessibili e utilizzabili su richiesta da parte di un'entità autorizzata.

Ruoli e Responsabilità

- **Board** : Definisce, approva e sostiene la politica del sistema di gestione, assicurando l'allineamento con le strategie aziendali. Assegna le risorse necessarie, supervisiona la gestione dei rischi e promuove una cultura orientata alla qualità e alla sicurezza delle informazioni.
- **Responsabile del sistema di gestione** : Assicura lo sviluppo, l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione Integrato. Garantisce la comprensione e l'applicazione della presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e riferisce alla direzione sulle prestazioni del sistema.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il **board** di Codebeex S.r.l. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica del Sistema di Gestione come espressione dei principi e degli indirizzi strategici dell'organizzazione.

Questa politica costituisce il quadro di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità (ISO 9001) e la Sicurezza delle Informazioni (ISO 27001) e ne formalizza l'impegno al suo continuo adeguamento e miglioramento.

Codebeex, in qualità di fornitore di soluzioni ICT avanzate quali ERP/CRM, e-commerce e applicazioni per l'Industria 5.0, riconosce che il successo aziendale si fonda sulla capacità di generare valore per i clienti e di proteggere gli asset informativi propri e delle parti interessate. Per questo, il **board** si impegna a:

- **Orientamento al Cliente e alla Qualità:** Perseguire la massima soddisfazione del cliente attraverso l'analisi approfondita dei processi aziendali e la fornitura di soluzioni software e servizi ICT che rispondano pienamente ai requisiti concordati, siano affidabili, performanti e innovativi. L'organizzazione si impegna a monitorare costantemente la qualità percepita per consolidare la fiducia dei clienti.
- **Protezione e Sicurezza delle Informazioni:** Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni trattate, incluse quelle aziendali, dei clienti e dei partner. Questo impegno si attua mediante un approccio basato sul rischio, come definito nella "PRO Procedura di gestione dei rischi", e l'implementazione di controlli adeguati per prevenire accessi non autorizzati, alterazioni o indisponibilità dei dati, in linea con quanto stabilito nella "POL Politica di sicurezza delle informazioni".
- **Definizione di Obiettivi Misurabili:** Fornire un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare periodicamente obiettivi misurabili per la qualità e la sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi sono pianificati, monitorati e perseguiti conformemente alla procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- **Conformità ai Requisiti Applicabili:** Soddisfare tutti i requisiti applicabili, comprese le leggi vigenti, i regolamenti di settore e gli obblighi contrattuali sottoscritti con clienti e fornitori. Il **board** assicura che l'organizzazione mantenga la consapevolezza e l'aderenza a tali requisiti.
- **Miglioramento Continuo:** Promuovere una cultura orientata al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. Tale impegno si concretizza attraverso l'analisi delle prestazioni, gli audit interni, la gestione delle non conformità e il riesame periodico da parte della direzione, come descritto nella "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Assegnazione di Risorse e Responsabilità:** Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie (umane, tecnologiche e finanziarie) per il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione. I ruoli e le responsabilità sono formalizzati e comunicati a tutti i livelli dell'organizzazione, come dettagliato nella "PRO Procedura dei ruoli e responsabilità".

Comunicazione e Diffusione

La presente politica è mantenuta come informazione documentata. Il **board** ne assicura la diffusione e il **Responsabile del sistema di gestione** ne garantisce la comprensione e l'applicazione a tutti i livelli dell'organizzazione attraverso attività di formazione e comunicazione.

La politica è inoltre resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti, fornitori e partner, secondo le modalità ritenute più appropriate, per dimostrare l'impegno di

Codebeex verso l'eccellenza, la sicurezza e l'affidabilità.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata e archiviato secondo le procedure interne. Viene riesaminato con cadenza almeno annuale, e ogni qualvolta si verificano cambiamenti significativi, dal Responsabile del sistema di gestione per assicurarne la continua idoneità ed efficacia. Ogni aggiornamento è approvato dal board.

Documenti di Riferimento

- PRO Procedura di gestione dei rischi
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura dei ruoli e responsabilità